



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Galilei"
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Programma Operativo Nazionale
"Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento"
FSE – FESR
PROGRAMMA 2014/2020

I. C. "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)
Prot. 0000604 del 14/02/2020
3-I (Uscita)

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO E SITO WEB DELLA SCUOLA
AL FASCICOLO DEL PROGETTO
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Progetto PON

Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-213	CUP: I48H18000500006
---	-----------------------------

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Avviso

AODGEFID/Prot. n. 4396 del 09/03/2018

"Competenze di base 2ª edizione"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e ss.mm.ii.

VISTI i Regolamenti del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1303/2013, recante "Disposizioni generali", e n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTO l'Avviso prot. AODGEFID-4396 del 09 marzo 2018.

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti, con delibera n.3 del 13 marzo 2018 e dal Consiglio d'Istituto, con delibera n.22 del 24 maggio 2018.



ISTITUTO COMPRESIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Programma Operativo Nazionale
“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”
FSE – FESR
PROGRAMMA 2014/2020

VISTO il piano inoltrato n. 1016630.

VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. 20678 del 21/06/2019 di formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa.

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001.

VISTO il DPR n. 275/1999.

VISTA la Legge n. 107/2015.

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto 2018/21.

VISTO il Regolamento dell'Attività Negoziale dell'Istituzione Scolastica, approvato con delibera n. 52 del 22/01/2019.

VISTO il PTOF 2019/22.

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito in Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”.

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2019, con delibera n. 86.

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 591/3I del 13/02/2020.

VISTO il verbale della riunione della RSU del 24/09/2019, relativo alla contrattazione delle spese organizzativo/gestionali previste dagli Avvisi PON.

RILEVATA la necessità di individuare assistenti amministrativi e collaboratori scolastici come figure di supporto alla realizzazione dei moduli del progetto “Giocando ... imparo”.

EMANA

il seguente Avviso per la selezione ed il reclutamento di Personale ATA per l'attuazione dei moduli relativi al Progetto di cui sopra.



ISTITUTO COMPRESIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Programma Operativo Nazionale
“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”
FSE – FESR
PROGRAMMA 2014/2020

ART. 1 PROFILI RICHIESTI E COMPITI

a) Assistente Amministrativo (tot. max 21 ore per il progetto)

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO

- Cura anagrafe alunni
- Cura e archiviazione documentazione
- Assunzione notizie contabili
- Ordini acquisto materiali e relativi pagamenti
- Tenuta registri inventariali e di facile consumo
- Elaborazione tabelle di liquidazione
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione CUD

b) Collaboratori scolastici (tot. max 30 ore per il progetto)

SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- Apertura e chiusura locali scolastici
- Pulizia e riordino aule utilizzate
- Accoglienza e vigilanza durante le attività
- Fotocopie

ART. 2 OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

Il Progetto “**Giocando ... imparo**”, tenendo conto delle Indicazioni Nazionali e del PTOF del nostro Istituto, ha lo scopo di potenziare la creatività e la fantasia, di permettere al bambino di esprimere le proprie emozioni e di accrescere il suo patrimonio linguistico in modo spontaneo e naturale. Attraverso attività di teatro, di manipolazione, di pittura, di robotica, di pre-calcolo, si cercherà di creare un percorso di reale inclusione e collaborazione in cui il processo di apprendimento sarà favorito dall'interesse e dall'esperienza stessa che assumerà un valore di rinforzo per la corretta modalità di interazione.

Il progetto consiste nella realizzazione di 4 moduli formativi destinati alla Scuola dell'Infanzia:



ISTITUTO COMPRESIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Programma Operativo Nazionale
“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento”
FSE – FESR
PROGRAMMA 2014/2020

PROGETTO	TITOLO MODULI	Ore
Giocando ... imparo	<i>Far finta di ...</i>	30
	<i>Media education e Robotica educativa</i>	30
	<i>Artisticamente insieme</i>	30
	<i>Giocando nel magico mondo delle lettere e dei numeri</i>	30

ART. 3 COMPENSI

Le attività saranno retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL, in base al profilo di appartenenza:

- € 14,50/ora lordo dipendente per gli Assistenti amministrativi;
- € 12,50/ora lordo dipendente per i Collaboratori scolastici.

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche ministeriali di accredito dei fondi dei progetti autorizzati; pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di competenza ed esperienza specifica e continuità di servizio nella scuola;
2. competenze informatiche (per il profilo di Assistente Amministrativo).

Il Dirigente Scolastico assegnerà gli incarichi in base alle effettive necessità per la realizzazione delle attività previste dal Progetto.

ART. 5 PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, dovranno pervenire entro le ore 10:00 del giorno 21 febbraio 2020, presso la segreteria di questa Istituzione o tramite mail all'indirizzo peo ctic81200g@istruzione.it e dovranno essere corredate da C.V. in formato europeo (solo per il profilo di assistente amministrativo).



ISTITUTO COMPRESIVO “G. Galilei”
Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005
C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

Programma Operativo Nazionale
“Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento”
FSE – FESR
PROGRAMMA 2014/2020

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato e/o mancanti dei dati richiesti. La scuola declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente avviso, per qualsiasi motivazione.

ART. 6 SEDI E PERIODO DELLE ATTIVITÀ

I moduli formativi di cui all'art. 2 si svolgeranno, in orario extracurriculare, presso l'I.C. “G. Galilei” di Maletto – Plesso di Scuola dell'Infanzia – nel periodo febbraio – giugno 2020.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2003, così come modificata dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento europeo 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, in qualità di Rappresentante legale dell'Istituto

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Biagia Avellina.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio dell'Istituto all'indirizzo www.icmaletto.gov.it.

Per quanto non espressamente contenuto nel presente avviso, valgono le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagia Avellina



Firmato digitalmente da
Biagia Avellina
Qualifica: Dirigente
IC Maletto